

## 在线笔试流程与注意事项（考生版）

### 一、硬件和软件准备。

- a. 一台笔记本电脑（带摄像头）和一台智能手机，以上设备均已下载腾讯会议软件；
- b. 1个腾讯会议账号；
- c. 使用智能手机下载手机邮箱软件（QQ邮箱或网易邮箱大师等），注册好邮箱账号；
- d. 较稳定宽带上网条件，4G流量上网作为备用方案。

考生应提前熟悉“腾讯会议”软件的使用说明，提前熟悉手机邮箱发送邮件功能。

### 二、考试系统

笔试全程通过“ITEST系统”和“腾讯会议”软件进行。每名考生准备1个手机号，登陆ITEST系统和腾讯会议系统。

笔记本电脑登陆ITEST系统（操作指南另行发布），用于查阅试题和录入客观题答案。

笔记本电脑登陆腾讯会议软件，及时修改备注名为“考生编号+姓名”，笔试全程打开视频摄像头，“静音”设置，展示考生答题状态。

### 三、统一在线考试系统培训。

**【时间：8月29日（周六）9:00-10:30，腾讯会议：312 265 831】**

学院于8月28日，在考生群发布《考试操作指南与注意事项》。请考生根据指南要求，在系统培训前，注册系统账号并完成账号认证。学院组织考生在培训当天完成模拟系统测试。考生若有考试系统操作问题，可在系统培训当天，与学院老师沟通解决。

### 四、考试前准备【时间：9月1日（周二）13:30-14:00】

所有考生将分为2组，具体分组情况将于考前一天发布于考生微信群。每组学生根据要求进入不同的腾讯会议账号：

**A组 腾讯会议：983 345 364； B组 腾讯会议 511 896 563；**

考生进入腾讯会议后，修改考生备注（格式：考生姓名+考试报名手机号），腾讯会议保持全程开启摄像头，保持静音，在监考老师和监考秘书呼叫时应答。

- (1) 考生应提前准备本人身份证原件，监考秘书核查身份

(2) 提前去卫生间解决个人问题，正式考试期间不得无故离开座位。

#### 五、正式考试。

(1) 考生根据指令进入“ITEST 系统”，进入作答状态。

(2) 考试为闭卷。写作题使用黑色中性笔，手写答题。

(3) 考生在答题过程中不得查阅任何资料，不得以任何形式进行网络检索，不得使用微信和 QQ 等聊天软件。严禁导出和保存试题。

(4) 考试时间到，监考老师宣布考试结束，考生应立即停止答题，在 ITEST 系统点击提交答案。此外，在保持笔记本电脑拍摄状态下，考生打开自己手机，在考生群中点击“问卷星作文题”链接，填写信息并拍摄答题纸上传系统。

除提交考试资料外，考生全程严禁登陆微信、QQ 等软件。监考老师确认答案提交状态，经监考老师许可后，退出腾讯会议界面。

六、考试资料。学院考前会发送统一格式的电子版答题纸，考生可按实际需要打印或复印（A4 打印或复印）。考生也可自行准备合适的答题纸（尽量使用空白的 A4 纸）。使用多页答题纸时，每页均应附考生完整信息、本人承诺及签名。

七、考试纪律。若有抄袭、替考、咨询他人、使用违禁电子设备、网络检索资料、复制或保存试题（以及图片）等任何违反考试纪律的行为，一经发现或核实，取消考试资格，视情节给与相关处分。

法学院

2020 年 8 月 26 日